

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)**

ПРИКАЗ

« 15 » января 2019

№ 18 - ра

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения о подготовке диссертации на соискание
ученой степени доктора наук в докторантуре
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России**

В целях установления единого порядка подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, а также в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении положения о докторантуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (Приложение № 1).

1.2. Алгоритм подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (Приложение № 2).

2. Заведующему канцелярией Гринвальд Н.В. ознакомить с настоящим приказом лиц, указанных в листе рассылки (Приложение № 3), путем рассылки по корпоративной почте.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научно-организационной работе Артеменко С.Н.

Директор

А.М. Караськов

Приложение № 1
к приказу № 18 - ра от « 15 » января 2019 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Экспертного совета
ФГБУ «НМИЦ им. ак.
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России
Протокол № 26 от «18» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФГБУ «НМИЦ
им. ак. Е.Н. Мешалкина»
Минздрава России
от « 15 » 01. 2019 г. № 18-ра

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК В ДОКТОРАНТУРЕ
ФГБУ «НМИЦ ИМ. АК. Е.Н. МЕШАЛКИНА»
МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет:

- порядок конкурсного отбора в докторантуру ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (далее – Центр) работников Центра, а также других научных и образовательных организаций;
- порядок подготовки научными и (или) педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в рамках докторантуры Центра;
- порядок направления работников Центра в докторантуру других научных и образовательных организаций;
- требования к лицам, направляемым в докторантуру;
- сроки пребывания в докторантуре,
- финансовые условия подготовки докторантов.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени».

1.3. Используемые в Положении понятия означают следующее:

- «диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- «докторантура» – форма подготовки научных кадров;
- «докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
- «направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций (для работников Центра направляющей организацией является Центр);
- «принимающая организация» – организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

2. Требования к лицам, направляемым в докторантуру

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации,

обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов (свидетельств) на результаты интеллектуальной деятельности (изобретения, полезные модели, программы для электронных вычислительных машин и др.), зарегистрированные в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру

3.1. В Центре диссертация может быть подготовлена по следующим специальностям, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации:

14.01.26 – Сердечно-сосудистая хирургия (медицинские науки);

14.01.20 – Анестезиология и реаниматология (медицинские науки);

14.01.05 – Кардиология (медицинские науки).

3.2. Центр соответствует требованиям п. 5 Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук по научным специальностям, указанным в п. 3.1 настоящего Положения;

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания ему консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направления работ Центра должны соответствовать темам диссертации докторантов Центра.

3.3. Направление работника Центра в докторантуру осуществляется на основании заявления (Приложение № 1 к настоящему Положению), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения. Скан-копия заявления, подписанного директором Центра, и комплект документов

прилагаются к заявке, которая оформляется через службу поддержки Service Desk (в Отдел разработки, координации и внедрения научной деятельности, подкатегория «Экспертный совет»).

3.4. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Экспертного совета Центра в целях выработки рекомендации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации при соблюдении требований к принимающей организации, предусмотренных п. 5 Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267.

3.5. Решение о направлении работника Центра в докторантуру принимается руководителем Центра с учетом рекомендации Экспертного совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления. Решение о направлении работника Центра в докторантуру отражается в протоколе заседания Экспертного совета Центра.

В случае принятия решения о направлении работника Центра в докторантуру Центра работнику выдается выписка из протокола заседания Экспертного совета Центра по результатам рассмотрения заявления.

В случае принятия решения о направлении работника Центра в докторантуру другой принимающей организации направляющая организация (Центр) в срок не позднее 10 дней после принятия соответствующего решения подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе (Приложение № 2 к настоящему Положению). К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.6. Прием в докторантуру Центра осуществляется на основе конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.5 настоящего Положения (далее – конкурсный отбор).

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Центр объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.2 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям, перечисленным в пункте 3.1 настоящего Положения, размещает информацию об условиях и сроках проведения конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Центр принимает заявления от работников, а также письма-ходатайства руководителей направляющих организаций в течение всего календарного года.

4.2. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется специальной Комиссией, численность и состав которой утверждается Приказом директора

Центра. Состав Комиссии формируется из числа научных сотрудников Центра и представителя Отдела разработки, координации и внедрения научной деятельности, включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора Центра.

Решение комиссии по вопросу успешного прохождения работником конкурсного отбора принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии решение принимается председателем комиссии.

4.3. Для участия в конкурсном отборе работник представляет в порядке, предусмотренном п. 3.3 настоящего Положения, комплект документов в следующем составе:

1) заявление по форме приложения № 1 к настоящему Положению, подписанное руководителем Центра;

2) письмо-ходатайство направляющей организации (для лиц, не являющихся сотрудниками Центра);

3) копию диплома кандидата медицинских наук, заверенную в установленном порядке;

4) копию трудовой книжки (или выписка из трудовой книжки), заверенную по месту работы;

5) личный листок по учету кадров, заверенный в установленном порядке;

6) список опубликованных учебных изданий и научных трудов, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

7) план подготовки диссертации, включая тему исследования, предмет исследования, цели и задачи исследования, научную актуальность исследования, примерную структуру исследования по главам и параграфам, оформленный в виде презентации.

4.4. Члены Комиссии осуществляют конкурсный отбор в соответствии со следующими критериями:

– актуальность заявляемой темы диссертационного исследования;

– количество и качество публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных журналах, в том числе индексируемых в международных наукометрических системах Scopus и Web of Science;

– уровень цитирования научных работ претендента в системах Scopus, Web of Science и РИНЦ;

– опыт выполнения НИР в составе научных коллективов и в качестве руководителя, в том числе выполнение работ по грантам РФФИ, РФФИ и др., государственных НИР (в рамках госзадания и на конкурсной основе);

– наличие у претендента объектов интеллектуальной собственности;

– наличие у претендента ученых и почетных званий, наград и премий государственного и (или) ведомственного уровня России и зарубежных стран.

Количество лиц, принимаемых по результатам конкурсного отбора для подготовки диссертаций, определяются Центром самостоятельно по каждому научному направлению.

4.5. По результатам конкурсного отбора члены Комиссии готовят мотивированное заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвующими в конкурсном отборе, которое выносится на утверждение Экспертного совета Центра. Заключение утверждается простым большинством голосов в ходе открытого голосования членов Экспертного совета и отражается в протоколе заседания Экспертного совета Центра, выписка из которого передается лицам, принимавшим участие в конкурсном отборе. В случае принятия положительного решения одновременно утверждается кандидатура научного консультанта и тема диссертации. Научным консультантом докторанта может быть утвержден доктор наук, имеющий научные труды по научной специальности докторанта, являющийся сотрудником Центра. Оплата труда научного консультанта производится из расчета не более 50 часов на одного докторанта в год за счет средств, определенных в договоре, предусмотренном п. 4.7 настоящего Положения.

4.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.7 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.7. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом. В случае если направляющей организацией и принимающей организацией является Центр, договор заключается между Центром и докторантом.

4.8. Договор, указанный в пункте 4.7 настоящего Положения (Приложение № 3 к настоящему Положению), содержит следующие основные положения:

- а) тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. После заключения договора издается приказ директора Центра о зачислении в докторантуру.

4.10. Расходы на создание условий для подготовки диссертации осуществляет Центр.

4.11. После заключения договора, указанного в пункте 4.7 настоящего Положения, в течение одного месяца Экспертный совет Центра утверждает индивидуальный план докторанта (Приложение № 4 к настоящему Положению), согласованный с научным консультантом. Экспертный совет ежегодно (в течение трех последних месяцев до истечения календарного года от даты приема) заслушивает отчет о научно-исследовательской работе докторанта (Приложение № 5 к настоящему Положению) и выдает докторанту выписку из протокола заседания Экспертного совета, содержащую заключение о результатах рассмотрения отчета (аттестации) для предоставления в направляющую организацию. В процессе аттестации

докторанта за прошедший год должны быть сформулированы и внесены в индивидуальный план цели, задачи и ожидаемые результаты работы в следующем году.

4.12. В течение одного месяца со дня представления диссертации Центр обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию. Подготовка и выдача заключения осуществляется в соответствии с «Положением о порядке проведения предварительной экспертизы (апробации) диссертационной работы, подготовки и выдачи заключений по диссертациям на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук, выполненным в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России».

5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Центра;
- б) участвовать в научных исследованиях Центра по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.7 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно в сроки, устанавливаемые директором, отчитываться перед Экспертным советом Центра о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.7 настоящего Положения.

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. В соответствии с Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 г. № 267:

– направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда (МРОТ);

– в случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате;

– в случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, докторанту (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.2. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.3. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7. Заключительная часть

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Центра.

7.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора Центра.

Приложение № 1
к «Положению о подготовке диссертации
на соискание ученой степени доктора наук
в докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак.
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России»

ФОРМА

Директору
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е. Н. Мешалкина»
Минздрава России
Караськову А.М.

должность

подразделение Центра

Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня в докторантуру / допустить меня к конкурсному отбору на
поступление в докторантуру _____

(наименование организации)

для выполнения исследований по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности)

на тему _____

(наименование темы)

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие требованиям
п. 4 Постановления Правительства РФ от 04.04.2015 № 267 «Об утверждении положения о
докторантуре»:

- 1) копия диплома кандидата медицинских наук (серия _____ № _____);
- 2) копия трудовой книжки (или выписка из трудовой книжки), заверенная по месту
работы (№ _____);
- 3) личный листок по учету кадров, заверенный в установленном порядке;
- 4) список опубликованных учебных изданий и научных трудов (подписанный
руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей
организации);
- 5) план подготовки диссертации.

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в предоставляемых
документах (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных»), согласен (на): _____

(подпись, И.О. Фамилия)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к «Положению о подготовке диссертации
на соискание ученой степени доктора наук
в докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак.
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России»

ФОРМА

На бланке организации

Письмо-ходатайство об участии
работника, направляемого
в докторантуру, в конкурсном отборе

Уважаемый (ая) _____!

Направляем для участия в конкурсном отборе для поступления в докторантуру

_____!
_____!
(наименование организации)

по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

_____!
_____!
(должность; подразделение, в котором работает направляемый работник)

ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

_____!
(ФИО направляемого работника)

Направляемый сотрудник имеет ученую степень кандидата наук, стаж научной и (или) педагогической работы – ____ лет, трудовой стаж в направляющей организации – ____ лет, научные достижения, подтвержденные списком работ, а также план подготовки диссертации.

В качестве научного консультанта рекомендуем _____

_____!
(ФИО, ученая степень, ученое звание рекомендуемого научного консультанта)

Директор

А.М. Караськов

ФОРМА

ДОГОВОР № _____
о проведении НИР в рамках научных тематик
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России
и подготовке докторской диссертации

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации, действующее на основании лицензии № 2627, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 31 августа 2017 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Караськова Александра Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ ,
полное наименование юридического лица (сокращенное наименование юридического лица)
именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в лице _____

_____ ,
(должность и ФИО руководителя)

действующего на основании _____ ,
и _____ ,

(ФИО сотрудника, направляемого в докторантуру)

именуемый(ая) в дальнейшем «Докторант», с третьей стороны, совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение Докторантом научно-исследовательской работы (далее по тексту – НИР) в рамках научной тематики _____

_____ ,
(наименование тематики НИР Центра, соответствующей теме диссертации)

по теме _____ ,
_____ ,

(наименование темы диссертации докторанта)

обеспечивающей подготовку Докторантом диссертации на соискание ученой степени
доктора наук по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

в _____ ,
(наименование подразделения Центра, в котором будет выполняться подготовка диссертации)

в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованным Сторонами
техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего
Договора.

1.2. Срок выполнения НИР и подготовки диссертации с ____ . ____ . 20 ____ по
____ . ____ . 20 ____ .

1.3. Научный консультант – _____ ,
(ФИО, ученая степень, ученое звание научного консультанта)

1.4. После завершения НИР Докторанту выдается заключение, предусмотренное
пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

1.5. Заказчик обязуется принять и оплатить НИР на условиях, предусмотренных Договором.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Докторанта исполнения принятых на себя обязательств по выполнению НИР.

2.1.2. Ежегодно заслушивать отчет Докторанта на Экспертном совете Исполнителя.

2.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о результатах НИР, выполнении им технического задания и о результатах его ежегодного заслушивания (аттестации) на Экспертном совете Исполнителя.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять и оплатить НИР на условиях, предусмотренных Договором.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Требовать от Докторанта исполнения принятых на себя обязательств по выполнению технического задания.

3.1.2. Требовать от Докторанта промежуточные отчеты НИР по результатам научной деятельности.

3.1.3. Самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность контроля научной деятельности Докторанта.

3.1.4. В случае необходимости в качестве консультантов привлекать ведущих ученых и специалистов других научно-образовательных организаций.

3.1.5. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в связи с невыполнением Докторантом технического задания по результатам ежегодного заслушивания (аттестации) на Экспертном совете Исполнителя.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Обеспечить выполнение Докторантом НИР в соответствии с согласованным сторонами техническим заданием и передать Заказчику их результаты по акту сдачи-приемки выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выдачи Докторанту заключения, предусмотренного п. 3.2.5. Договора.

3.2.2. Создать в соответствии с «Положением о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России» организационные условия для проведения Докторантом научных исследований, в том числе возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Исполнителя.

3.2.3. Ежегодно заслушивать отчет Докторанта, информировать Заказчика о результатах научно-исследовательской деятельности Докторанта и результатах его ежегодного заслушивания на Экспертном совете Исполнителя.

3.2.4. Регулярно (не менее 1 раза в квартал) заслушивать отчет Докторанта на заседании сотрудников профильного структурного подразделения Исполнителя.

3.2.5. Провести предварительную экспертизу результатов НИР (диссертационной работы) и по ее результатам подготовить заключение. В течение одного месяца со дня представления диссертационной работы выдать Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выдачи заключения.

4. Права и обязанности Докторанта

4.1. Докторант вправе:

4.1.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Исполнителя.

4.1.2. Участвовать в научных исследованиях по научным тематикам Исполнителя, научных мероприятиях, проводимых Исполнителем.

4.1.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

4.2. Докторант обязан:

4.2.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с техническим заданием.

4.2.2. Ежегодно отчитываться перед Экспертным советом Исполнителя о выполнении плана НИР.

4.2.3. В установленные сроки представить результаты НИР (диссертационную работу) для ее рассмотрения и подготовки заключения.

4.2.4. проявлять уважение к научному, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

5. Финансовые обязательства сторон

5.1. Цена Договора за весь период его действия составляет

_____ ,
(сумма цифрами и прописью)

в том числе НДС _____

(ставка и сумма налога)

5.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

5.3. Оплата производится ежегодно на основании счета Исполнителя в размере _____

_____, в том числе НДС _____.

(сумма цифрами и прописью)

(ставка и сумма налога)

в следующем порядке:

– за первый год действия Договора – не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора;

– за последующие годы действия Договора – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания ранее оплаченного периода.

5.4. В платежном документе должно быть указано назначение платежа «Оплата НИР (подготовки диссертации в докторантуре)». Оплата услуг подтверждается путем предоставления Исполнителю копии платежного документа.

5.5. Дополнительно к обязанности по перечислению денежных средств на расчетный счет Исполнителя Заказчик обязан в течение всего срока действия Договора осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, в порядке и в сроки, установленный в организации.

6. Основания и порядок расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке:

6.2.1. В случаях просрочки оплаты по Договору более чем на один месяц.

6.2.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по обеспечению выполнения Докторантом НИР вследствие действий (бездействий) Докторанта, выразившихся в неявке Докторанта без уважительной причины на ежегодные аттестации и /или не предоставление отчета о выполнении технического задания.

6.3. При досрочном прекращении Договора денежные средства, внесенные в рамках заключенного Договора и не затраченные на его исполнение, подлежат возврату на

основании письменного обращения Заказчика к Исполнителю. Расчет сумм, подлежащих возврату, производится с даты выхода приказа об отчислении докторанта, исходя из количества рабочих дней, оставшихся до окончания периода, оплаченного в соответствии с п. 5.3. Договора.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся в письменной форме путем составления дополнительных соглашений к Договору, подписываемым сторонами.

8.3. Претензии и споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
630055, г. Новосибирск, ул. Речкуновская, 15
ИНН 5408106348 КПП 540801001
ОКТМО 50701000
Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск
р/сч 40501810700042000002
БИК 045004001
ОКАТО 50401000000

Директор _____ А.М. Караськов

м.п.

Согласовано:

(руководитель подразделения, в котором будет выполняться диссертация)

_____/_____
Подпись / Инициалы, фамилия

Научный консультант

_____/_____
Подпись / Инициалы, фамилия

Докторант:

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____

Адрес _____

Паспорт _____

серия, номер, кем и когда выдан

банковские реквизиты (при наличии), телефон

Подпись

Заказчик:

Адрес _____

Банковские реквизиты:

Руководитель

_____/_____
Подпись / Инициалы, фамилия

М.П.

Техническое задание
на научно-исследовательскую работу

_____ (наименование темы диссертации докторанта)

1. Требования к содержанию НИР:

- 1.1. **Предмет исследования** – _____.
- 1.2. **Цель исследования** – _____.
- 1.3. **Исполнитель (докторант)** – сотрудник, имеющий научную квалификацию (ученую степень) и опыт по профилю выполняемого исследования.
- 1.4. **Основные результаты** – должны быть изложены в Отчете о НИР, содержащем, в том числе:
а) обоснование выбора направления исследования;
б) анализ информационных источников, затрагивающих исследуемую проблему;
в) оценку результатов НИР и рекомендации об их использовании.
- 1.5. **Документация** – отчет о НИР, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001;
- 1.6. **Апробация результатов** – рецензирование.
- 2. Требования к объему НИР:** нет
- 3. Требования к срокам проведения НИР:** устанавливаются договором.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

(наименование организации)

Исполнитель:

ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»
Минздрава России

Руководитель

_____/_____/

Директор

_____ А.М. Караськов

Докторант:

_____/_____/

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
ПО ДОГОВОРУ № ____ от «__» _____ 20__ г.**

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

полное наименование юридического лица (сокращенное наименование)
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное
государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Караськова Александра
Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, и

(фамилия, имя, отчество докторанта)
именуемый в дальнейшем «Докторант», с третьей стороны, составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. Исполнителем в полном объеме исполнены обязательства в соответствии с условиями
Договора № _____ от _____ (далее - Договор), Докторантом выполнена научно-
исследовательская работа по теме _____
(наименование темы диссертации докторанта)
в рамках научной тематики ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина Минздрава России _____

(наименование тематики НИР Исполнителя)

2. Полученные научные результаты соответствуют условиям Договора, исполнены в
установленные сроки, в полном объеме и оформлены надлежащим образом.

3. По результатам выполнения работ Заказчику представлен Отчет о НИР в виде текста
диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности)
по теме _____
(наименование темы диссертации соискателя)

а также копия заключения, выдача которого предусмотрена пунктом 16 Положения о
присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской
Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4. Оплата по договору составила _____ (_____
_____) рублей, в том числе НДС ____% _____ руб.

5. Стороны по качеству и срокам исполнения условий Договора взаимных претензий не
имеют.

6. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

(наименование организации)

Руководитель

_____/_____/

Докторант:

_____/_____/

Исполнитель:

ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»
Минздрава России

Директор

_____ А.М. Караськов

Индивидуальный план докторанта

Фамилия, имя, отчество _____

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности, согласно
приказу Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027)

Центр _____

Срок подготовки с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Тема диссертации _____

Утверждена решением Экспертного совета, протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

Индивидуальный план разработан докторантом совместно с научным консультантом.

Научный консультант _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Докторант _____ (ФИО)
(подпись)

Научный консультант _____ (ФИО)
(подпись)

Руководитель центра _____ (ФИО)
(подпись)

План подготовки

на период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Наименование этапа	Сроки реализации (год прикрепления)
Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации на соискание ученой степени доктора наук	
1. Анализ литературы по теме исследования (указать конкретные виды работ)	20__/20__
2. Проведение клинического и/или экспериментального исследования (указать конкретные виды работ)	20__/20__
3. Подготовка публикаций, патентов	20__/20__ (ежегодно)
4. Участие в конференциях	20__/20__ (ежегодно)
5. Подготовка диссертации (указать примерные названия глав)	20__/20__
6. Предварительная экспертиза диссертационной работы	20__/20__

Докторант _____ (ФИО)
(подпись)

Научный консультант _____ (ФИО)
(подпись)

План рассмотрен и утвержден на заседании Экспертного совета.

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

ФОРМА

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
докторанта за 1-й (2-й, 3-й) год подготовки**

Фамилия, имя, отчество _____

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности, согласно
приказу Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027)

Центр _____

Тема диссертации _____

Научный консультант _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

1. Участие с докладом на научно-практических мероприятиях, в т. ч. конференциях, за отчетный период (указать тему доклада, название мероприятия, время и место проведения):

2. Опубликовано работ по теме диссертации за отчетный период: всего _____ в т.ч. в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях _____;

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем с./п.л.	Соавторы

3. Научно-исследовательская работа (диссертация) за отчетный период выполнена в объеме ____% (указать конкретные виды работ):

4. Дополнительная информация (участие в конкурсах, получение грантов и т.д.):

Считать, что индивидуальный план работы докторанта _____
(ФИО)
за отчетный период _____
(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

Заключение: _____

(о продолжении/прекращении работы над диссертацией)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный консультант _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Руководитель Центра _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Алгоритм подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора науки
в докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России



